

Приложение 1
к Положению об учете муниципального имущества муниципального района «Сретенский район», утвержденного постановлением Администрации МР «Сретенский район» № 433 от 11 ноября 2015 года.

КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п		Наименование данных об объекте учета по состоянию на 20 г.	Характеристики данных	
1. Реквизиты и основные данные юридического лица				
1.1.	Полное наименование юридического лица Код ОКПО		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ботовская средняя общеобразовательная школа»	
1.2.	Местонахождение, адрес: Район, населенный пункт Почтовый индекс Улица, № дома Код ОКАТО		673555 Забайкальский край, Сретенский район, с. Большие Боты, ул. Нагорная,20 76240000006	
1.3.	Основной вид деятельности: Код ОКВЭД		85.14	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя		Плотникова Ольга Геннадьевна	
1.5.	Телефон, факс, E-mail		83024629226 botyschool@mail.ru	
1.6.	Форма собственности: Код ОКФС		14	
1.7.	Организационно-правовая форма: Код ОКОПФ		75403	
1.8.	Номер (ОГРН) и дата государственной регистрации юридического лица		1027500743005	
1.9.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН		7519002789	
1.10.	Уставный капитал (фонд), тыс. руб.			
1.11.	Основные фонды	Балансовая стоимость, тыс. руб.		
		Остаточная стоимость, тыс. руб.		
1.12.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.		39	
1.13.	Среднесписочная численность работников, человек			
2. Состав муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление):				
2.1.	Нематериальные активы, тыс. руб.:			
2.2.	Основные средства, всего: в т.ч.:	Балансовая стоимость, тыс. руб.	15 092 860,29	
		Остаточная стоимость, тыс. руб.	4 609 745,17	
	а) недвижимое имущество: (по приложению 3.1)	Балансовая стоимость, тыс. руб.	1 080 655,08	
		Остаточная стоимость, тыс. руб.	137 562,08	
	б) движимое имущество, всего:	Балансовая стоимость, тыс. руб.	14012205,21	
		Остаточная стоимость, тыс. руб.	4472183,09	
	в т.ч. транспортные средства: (по приложению 3.2)	Балансовая стоимость, тыс. руб.	5 377 713,29	
		Остаточная стоимость, тыс. руб.	2 627 303,40	
2.3.	Объекты, не завершённые строительством, тыс. руб. (по приложению 3.3):			
2.4.	Иные активы, тыс. руб.			
3. Обременение муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление):				
3.1.	Передано в аренду (всего по договорам аренды)	Балансовая стоимость, тыс. руб.		
		Остаточная стоимость, тыс. руб.		
		Общая площадь, кв. м:		
3.2.	Передано в безвозмездное пользование (всего по договорам безвозмездного пользования)	Балансовая стоимость, тыс. руб.		
		Остаточная стоимость, тыс. руб.		
		Общая площадь, кв. м:		
3.3.	Передано по договору о залоге	Сумма залога, тыс. руб.		

	Общая площадь, кв. м	
--	----------------------	--

В подтверждение данных, приведенных в карте, прилагаются следующие документы:

1. Перечень объектов недвижимости (приложение 1-3).
2. Перечень транспортных средств (приложение 1-4).
3. Перечень земельных участков (приложение 1-2).
4. Балансовый отчет с отметкой о приеме его налоговым органом.
5. Копия устава (положения).
6. Копии свидетельства налогового органа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических и физических лиц.
7. Копия информационного письма территориального органа Росстата о включении в состав ЕГРПО.
8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
9. Копия приказа о назначении руководителя (трудового договора с руководителем).
10. Копии договоров аренды.
11. Копии договоров безвозмездного пользования.
12. Копии договоров о залоге.
13. Копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. При отсутствии государственной регистрации прав на недвижимое имущество - копии документов, подтверждающих возникновение, переход прав (акты ввода в эксплуатацию, акты приемки-передачи, договоры купли-продажи, мены, дарения и т.д.).
14. Приложение 1-4, 2-1, 2-2, 3.

Примечания:

При предоставлении обновленной карты учета муниципального имущества документы по п. п. 5 - 13 прилагаются в случае соответствующих изменений по сравнению с предыдущей картой.

Руководитель

(подпись)

(*О.Т. Ефеткина*)
(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)



"ВНЕСЕНО В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН"

"__" ____ 20__ года

Специалист отдела по имуществу и землепользованию муниципального района «Сретенский район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.